

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària

Ens: Ajuntament de Tivenys

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Eladi Galbe Mauri

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 11 de març de 2020

Hora d'inici: 21:00

Hora de finalització: 21:35

Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IMPLICATS ERC)
Sr. Jordi Piñol Puig (IMPLICATS ERC)
Sra. Paula Piñol Piñol (IMPLICATS ERC)
Sra Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
Sr. Francisco Javier Mauri Bonavida (PSC)
Sr. Francisco Javier Osorio Cantarero (PSC)

ACORDS

Aprovació d'actes de les sessions anteriors

1. SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 4 DE SETEMBRE DE 2019

S'entén aprovada amb l'abstenció dels 3 membres del grup PSC

2. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE DATA 17 D'OCTUBRE DE 2019

S'enten aprovada amb l'abstenció dels 3 membres del grup PSC

3. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 21 D'OCTUBRE DE 2019

S'enten aprovada amb 3 abstencions dels membres del grup PSC

4. SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 5 DE NOVEMBRE DE 2019

S'enten aprovada amb les abstencions dels 3 membres del grup PSC

5. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 3 DE FEBRER DE 2020

Aprovada per unanimitat sense observacions

Dació de compte

6. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL NÚM. 31 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1 al núm. 31 de 2020, amb un total de 31.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000001	14 de gener de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient liquidació pressupost exercici 2018
2020-0000002	14 de gener de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient pressupost 2020
2020-0000003	14 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Liquidació pressupost exercici 2018
2020-0000004	15 de gener de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient pressupost exercici 2019
2020-0000005	15 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Sol·licitud emissió informes preceptius pressupost 2019
2020-0000006	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Inici expedient adhesió conveni AEAT-FEMP
2020-0000007	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Decret d'inici aprovació Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tivenys i el Consell Comarcal del Baix Ebre per al funcionament del servei d'informació i atenció a les dones, anualitat 2019
2020-0000008	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Aprovació de l'Annex Conveni Marc Servei Social d'Atenció Primària, anualitat 2019

	2020		
2020-0000009	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Inici expedient aprovació addenda BAT 2019
2020-0000010	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Aprovació addenda al conveni intervenció socioeducativa 2019
2020-0000011	22 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Aprovació annex Conveni Marc Servei ajuda a domicili, anualitat 2019
2020-0000012	23 de gener de 2020	Alcaldia	Inici expedient aprovació conveni SIAD 2020
2020-0000013	23 de gener de 2020	Alcaldia	Inici de l'expedient aprovació de l'annex al Conveni Marc Servei Social d'Atenció Primària, anualitat 2020.
2020-0000014	23 de gener de 2020	Alcaldia	Inici expedient aprovació l'addenda al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Ajuntament de Tivenys per al desenvolupament del programa serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, anualitat 2020.
2020-0000015	23 de gener de 2020	Alcaldia	Inici expedient aprovació l'annex al Conveni Marc entre el CCBE i l'Ajuntament de Tivenys, Servei d'ajuda a domicili, anualitat 2020
2020-0000016	23 de gener de 2020	Alcaldia	Inici expedient aprovació annex conveni BAT 2020
2020-0000017	29 de gener de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient d'adopció del règim simplificat de control intern, fiscalització prèvia i presa de raó en ingressos.
2020-0000018	29 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió Ple 1/2020, extraordinària'
2020-0000019	31 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines personal i retribucions càrrecs electes gener 2020
2020-0000020	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Informe-proposta en relació amb les al·legacions presentades i revocació del nomenament com a secretària-interventora accidental
2020-0000021	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Baixa del padró d'habitants per inscripció indeguda
2020-	7 de febrer		Personació en el procediment contenciós núm 10/2020 que coneix el Jutjat núm

0000022	d e 2020	Alcaldia	2 de Tarragona
2020-0000023	11 de febrer d e 2020	Alcaldia	Sol·licitud d'informació diversa per part d'una regidora
2020-0000024	14 de febrer d e 2020	Àrea intervenció	Sol·licitud exempció IVTM
2020-0000025	18 de febrer d e 2020	Àrea tresoreria	Càrrecs bancaris factures domiciliades
2020-0000026	25 de febrer d e 2020	Àrea Secretaria	Aprovació pla de disposició de fons
2020-0000027	27 de febrer d e 2020	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor d'obres de reparació de diversos camins per danys causats pel temporal Glòria
2020-0000028	27 de febrer d e 2020	Àrea intervenció	Proposta aprovació de la relació de factures 1/2020
2020-0000029	27 de febrer d e 2020	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines febrer 2020
2020-0000030	6 de març d e 2020	Alcaldia	Inici expedient elecció jutge de pau titular i substitut
2020-0000031	6 de març d e 2020	Alcaldia	Inadmissió reclamació prèvia a la via jurisdiccional social interposada

7. RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM.: 65/2020, DE PERSONACIÓ EN EL PROCEDIMENT CONTENCIÓS NÚM 10/2020 QUE CONEIX EL JUTJAT NÚM 2 DE TARRAGONA I INTERPOSAT CONTRA L'AJUNTAMENT.

Ratificat amb 4 vots a favor (grup ERC) i 3 abstencions (grup PSC)

Se sotmet a ratificació el decret d'alcaldia núm.: 65/2020, amb el següent contingut:

En data 6 de febrer de 2020, s'ha rebut un escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, en el qual es comunica la interposició d'un recurs contenciós administratiu de protecció de drets fonamentals, amb núm. 10/2020, contra l'acord de Ple d'aixecament de discrepàncies i inici de l'expedient de convocatòria de la plaça de secretaria intervenció amb caràcter interí.

En conseqüència, cal adoptar un acord sobre la personació davant el jutjat i l'encàrrec de la defensa i representació de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

1. L'article 21.1.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.k del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que correspon a l'alcalde l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclòs quan les hagi delegat en un altre òrgan, i, en el cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit s'ha de donar-n'hi compte a la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.
2. L'article 48 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa disposa que l'Ajuntament té un termini de 20 dies hàbils per a trametre l'expedient administratiu. Mentre que l'article 78 d'aquesta mateixa Llei estableix que l'administració demandada ha de remetre l'expedient administratiu almenys amb quinze dies d'antelació del termini assenyalat per a la vista.
3. Així mateix, segons l'article 49 de la citada Llei, s'ha d'emplaçar en el procés contenciós tots aquells que apareguin com a interessats.

En conseqüència, RESOLC:

1. Personar-se en el procediment contenciós-administratiu núm. 10/2020 davant del Jutjat contenciós administratiu núm. 2 de Tarragona.
2. Trametre l'expedient al Jutjat.
3. Encarregar la representació als procuradors dels Tribunals que designin els Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.
4. Encarregar la defensa de l'Ajuntament als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.
5. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

6. Donar compte d'aquesta decisió al Ple per al seu coneixement.

Part resolutòria

8. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE PERSONAL 2020

Aprovat amb 4 vots a favor (grup ERC) i 3 en contra (grup PSC)

Fets

1. El Ple ha aprovat inicialment el pressupost de l'ajuntament i la plantilla de personal.

2. L'acord s'ha sotmès a informació pública per un període de 15 dies hàbils mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis.

3. Dins del termini d'exposició pública s'han presentat les reclamacions següents:

-Reclamació 1: amb registre d'entrada de data 28/02/2020. Resum del contingut de la reclamació:

1.- El capítol 1 de despeses presenta una distribució diferent del pressupost anterior. Procedeix que s'aprovi també la relació de llocs de treball amb especificació de tasques i retribucions de cada lloc de treball i que ha de servir per determinar el capítol 1 de personal.

2.- S'ha d'eliminar la subvenció de dinamització cultural ja que es tracta d'una subvenció concedida l'any 2019.

3.- Que al ser treballadora municipal i no estar habilitada a la plataforma actio no ha pogut presentar aquestes al·legacions electrònicament.

4. Les reclamacions han estat informades pel secretari-interventor mitjançant informe intern on es conclou:

-En relació amb la primera al·legació: *El capítol 1 de despeses presenta una distribució diferent del pressupost anterior. Procedeix que s'aprovi també la relació de llocs de treball amb especificació de tasques i retribucions de cada lloc de treball i que ha de servir per determinar el capítol 1 de personal.*

L'art. 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol disposa que les entitats locals han d'aprovar anualment la plantilla de personal en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. La plantilla de personal és el document que inclou les places de l'organització i que està íntimament vinculada al pressupost per mandat de l'art. 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de

bases de règim local. Les plantilles han de respondre a principis de racionalitat, economia i eficiència i han d'establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia. A les plantilles s'han d'unir els antecedents, estudis i documents acreditatius que justifiquen la creació de places, en el seu cas, i el compliment dels referits principis. Es tracta en definitiva d'un document amb una clara vessant econòmica.

Per tant, les plantilles són una relació pressupostada de les places que tenen dotació creditícia del capítol 1 dels pressupostos de les Administracions Públiques i és un document necessari que ha d'incorporar-se en els pressupostos generals anuals dels ens locals per a la seva aprovació.

Les relacions de lloc de treball, en canvi, són un instrument tècnic mitjançant el qual s'ordena el personal segons siguin les necessitats dels serveis i que precisen els requisits per dur a terme cada lloc de treball i les seves característiques retributives. És un instrument ordenador de la funció pública, a partir del qual les Administracions assignen als empleats públics els diferents llocs de treball. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa en l'art. 74 que les Administracions Públiques estructurin la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics. Aquesta normativa es desplega en els arts. 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, on es preveu de forma expressa en l'apartat 3 que fins que cada entitat local no aprovi la relació de llocs de treball, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, en defecte d'organigrama, podrà efectuar-se per decret de l'Alcaldia o Presidència de l'entitat local.

En definitiva, tant la plantilla de personal com la relació de llocs de treball són dos instruments necessaris en les Administracions locals, però l'instrument de personal que indefectiblement forma part integrant del pressupost i que va vinculat al mateix és la plantilla. La normativa preveu com una possibilitat, en l'art. 29.3 del Decret 214/1990, que un ens local pugui no disposar de relació de llocs de treball, i per tant, no es pot admetre que per aprovar inicialment un pressupost sigui requisit necessari aprovar abans la relació de llocs de treball.

Sens perjudici de l'anterior, val a dir que aquesta Corporació ja havia advertit que l'Ajuntament no disposa encara de Relació de llocs de treball, per la qual cosa encomanarà la seva elaboració en compliment de la normativa dalt referida.

Per tant, es proposa desestimar totalment aquesta al·legació.

-En relació amb la segona al·legació: *S'ha d'eliminar la subvenció de dinamització cultural ja que es tracta d'una subvenció concedida l'any 2019.*

El pressupost de despeses de 2020 preveu com a despesa al seu capítol 6 una obra de millora del recinte firal, enquadrada dins del projecte de dinamització cultural, per import de 37.592,12 euros. Aquesta actuació serà finançada parcialment per la subvenció prevista al capítol 7 d'ingressos per un import de 31.548,23 euros.

Tot i que aquesta subvenció va ser concedida al 2019 per dos projectes, dels quals un no va ser executat durant l'any 2019, que és el de la millora del recinte firal que s'inclou al pressupost

2020, l'Ajuntament té concedida una pròrroga d'execució de 6 mesos (fins juny 2020), per acord del Departament de Presidència, amb registre d'entrada número E/000643-2019, de 20 de desembre. Aquesta pròrroga correspon al segon projecte d'obra no executada en 2019, i que s'executarà en 2020, per la qual cosa s'ha pressupostat la part proporcional d'ingrés i despesa corresponent a aquesta part no executada al 2019.

En qualsevol cas, al pressupost de 2019 no consta cap ingrés previst al capítol 7 en concepte de subvenció. Així, tot i que va estar concedida l'any 2019 en cap moment va ser pressupostada.

Per tant, es proposa desestimar totalment l'al·legació.

-En relació amb l'al·legació indicada en "Altresí Dic" (que no és pròpiament una al·legació a l'expedient del pressupost): *Que al ser treballadora municipal i no estar habilitada a la plataforma Actio no ha pogut presentar aquestes al·legacions electrònicament.*

L'art. 169 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social regula la incapacitat temporal, assenyalant en el seu apartat 1.a) que tenen la consideració de situacions determinants de la incapacitat temporal: a) les degudes a malaltia comú o professional i a accident, sigui o no de treball, mentre el treballador percebi assistència sanitària de la Seguretat Social i estigui impedit pel treball, amb una durada màxima de 356 dies, prorrogables per altres 180 dies quan es presumeixi que durant aquests sigui el treballador ser donat d'alta mèdica per curació."

Per tant, una baixa per incapacitat temporal suposa la suspensió d'alguns aspectes de la relació laboral, i el més bàsic és la realització del propi treball en sí mateix, amb un objectiu clar, el de no perjudicar la recuperació del treballador. Sembla que la al·legant confon la seva condició d'empleada d'aquest Ajuntament i la necessària substitució dels rols dels empleats públics en les plataformes electròniques durant les baixes per incapacitat temporal per garantir el bon funcionament del servei públic, amb la seva condició d'interessada en determinats expedients que està tramitant l'Ajuntament i respecte els quals està tenint perfectament coneixement en tant que està exercint el seu dret a presentar al·legacions, com qualsevol altre interessat. En aquest sentit la STSJ Catalunya de 8 de juny de 2011, argumenta que: *"...la realización de actividades laborales por cuenta propia o ajena durante la situación de IT, constituye una clara transgresión de la buena fe contractual, pues el incapacitado temporalmente debe seguir rigurosamente las prescripciones médicas en orden a la recuperación de la salud en el sentido de abstención de toda actividad laboral, de tal modo que en el supuesto de resultar compatible la enfermedad con la realización de algún trabajo, éste debe realizarse en la propia empresa o con su autorización, pues sobre la mis ma pesa la carga de la cotización por el enfermo y por el sustituto a quien ha de retribuir (...), ya que si el trabajador está impedido para consumir la prestación laboral a que contractualmente viene obligado, tiene vedado cualquier otro tipo de quehacer, sea en interés ajeno o propio, sobre todo si se tiene en cuenta que su forzada inactividad le es compensada económicamente por la empresa y por la Seguridad Social a la que perjudica, incurriendo así en la causa de transgresión de la buena fe en el desarrollo del contrato, constitutivo del incumplimiento contractual grave y culpable del trabajador (...).*

Altrament, la interessada pot presentar per mitjans electrònics les seves al·legacions, com qualsevol altre interessat, doncs afirmar el contrari significaria que únicament els empleats

públics en actiu es poden relacionar de forma electrònica amb les Administracions, contravenint l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tant, tots els ciutadans, tenen a la seva disposició a la seu electrònica, ubicada a la web de l'ajuntament de Tivenys (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tivenys>), la possibilitat de presentar escrits electrònicament via el tràmit de "instància genèrica" i pel qual només cal autenticar-se bé mitjançant el certificat del VÀLID, mitjançant un certificat digital o mitjançant el CLAVE, així que pot relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament tant com a ciutadana o com empleada municipal.

Per tant, es proposa desestimar totalment l'al·legació.

CONCLUSIONS

Desestimar totalment les reclamacions presentades, pels motius indicats a la part de fonamentació jurídica.

Fonaments de dret

1. L'article 170 del TRLRHL estableix la legitimació activa i les causes de reclamació contra el pressupost

2. L'art. 169.3 del TRLRHL recull que definitivament aprovat el pressupost i els seus annexos es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

El pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

3. Per aplicació de l'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, la plantilla integrada en la forma indicada a l'art. 25 d'aquest Reglament s'ha de publicar també al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. De conformitat amb l'art. 11.1.a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern es publicarà en el portal de transparència el pressupost.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Desestimar les reclamacions presentades contra l'aprovació inicial del pressupost/ de la plantilla de personal pels motius següents:

-En relació amb la primera al·legació: *El capítol 1 de despeses presenta una distribució diferent del pressupost anterior. Procedeix que s'aprovi també la relació de llocs de treball amb especificació de tasques i retribucions de cada lloc de treball i que ha de servir per determinar el capítol 1 de personal.*

L'art. 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol disposa que les entitats locals han d'aprovar anualment la plantilla de personal en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. La plantilla de personal és el document que inclou les places de l'organització i que està íntimament vinculada al pressupost per mandat de l'art. 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local. Les plantilles han de respondre a principis de racionalitat, economia i eficiència i han d'establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia. A les plantilles s'han d'unir els antecedents, estudis i documents acreditatius que justifiquen la creació de places, en el seu cas, i el compliment dels referits principis. Es tracta en definitiva d'un document amb una clara vessant econòmica.

Per tant, les plantilles són una relació pressupostada de les places que tenen dotació creditícia del capítol 1 dels pressupostos de les Administracions Públiques i és un document necessari que ha d'incorporar-se en els pressupostos generals anuals dels ens locals per a la seva aprovació.

Les relacions de lloc de treball, en canvi, són un instrument tècnic mitjançant el qual s'ordena el personal segons siguin les necessitats dels serveis i que precisen els requisits per dur a terme cada lloc de treball i les seves característiques retributives. És un instrument ordenador de la funció pública, a partir del qual les Administracions assignen als empleats públics els diferents llocs de treball. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa en l'art. 74 que les Administracions Públiques estructurin la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, a que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics. Aquesta normativa es desplega en els arts. 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, on es preveu de forma expressa en l'apartat 3 que fins que cada entitat local no aprovi la relació de llocs de treball, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, en defecte d'organigrama, podrà efectuar-se per decret de l'Alcaldia o Presidència de l'entitat local.

En definitiva, tant la plantilla de personal com la relació de llocs de treball són dos instruments necessaris en les Administracions locals, però l'instrument de personal que indefectiblement forma part integrant del pressupost i que va vinculat al mateix és la plantilla. La normativa preveu com una possibilitat, en l'art. 29.3 del Decret 214/1990, que un ens local pugui no disposar de relació de llocs de treball, i per tant, no es pot admetre que per aprovar inicialment un pressupost sigui requisit necessari aprovar abans la relació de llocs de treball.

Sens perjudici de l'anterior, val a dir que aquesta Corporació ja havia advertit que l'Ajuntament no disposa encara de Relació de llocs de treball, per la qual cosa encomanarà la seva elaboració en compliment de la normativa dalt referida.

Per tant, es proposa desestimar totalment aquesta al·legació.

-En relació amb la segona al·legació: *S'ha d'eliminar la subvenció de dinamització cultural ja que es tracta d'una subvenció concedida l'any 2019.*

El pressupost de despeses de 2020 preveu com a despesa al seu capítol 6 una obra de millora del recinte firal, enquadrada dins del projecte de dinamització cultural, per import de 37.592,12 euros. Aquesta actuació serà finançada parcialment per la subvenció prevista al capítol 7 d'ingressos per un import de 31.548,23 euros.

Tot i que aquesta subvenció va ser concedida al 2019 per dos projectes, dels quals un no va ser executat durant l'any 2019, que és el de la millora del recinte firal que s'inclou al pressupost 2020, l'Ajuntament té concedida una pròrroga d'execució de 6 mesos (fins juny 2020), per acord del Departament de Presidència, amb registre d'entrada número E/000643-2019, de 20 de desembre. Aquesta pròrroga correspon al segon projecte d'obra no executada en 2019, i que s'executarà en 2020, per la qual cosa s'ha pressupostat la part proporcional d'ingrés i despesa corresponent a aquesta part no executada al 2019.

En qualsevol cas, al pressupost de 2019 no consta cap ingrés previst al capítol 7 en concepte de subvenció. Així, tot i que va estar concedida l'any 2019 en cap moment va ser pressupostada.

Per tant, es proposa desestimar totalment l'al·legació.

-En relació amb l'al·legació indicada en "Altresí Dic" (que no és pròpiament una al·legació a l'expedient del pressupost): *Que al ser treballadora municipal i no estar habilitada a la plataforma Actio no ha pogut presentar aquestes al·legacions electrònicament.*

L'art. 169 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social regula la incapacitat temporal, assenyalant en el seu apartat 1.a) que tenen la consideració de situacions determinants de la incapacitat temporal: a) les degudes a malaltia comú o professional i a accident, sigui o no de treball, mentre el treballador percebi assistència sanitària de la Seguretat Social i estigui impedit pel treball, amb una durada màxima de 356 dies, prorrogables per altres 180 dies quan es presumeixi que durant aquests pugui el treballador ser donat d'alta mèdica per curació."

Per tant, una baixa per incapacitat temporal suposa la suspensió d'alguns aspectes de la relació laboral, i el més bàsic és la realització del propi treball en sí mateix, amb un objectiu clar, el de no perjudicar la recuperació del treballador. Sembla que la al·legant confon la seva condició d'empleada d'aquest Ajuntament i la necessària substitució dels rols dels empleats públics en les plataformes electròniques durant les baixes per incapacitat temporal per garantir el bon funcionament del servei públic, amb la seva condició d'interessada en determinats expedients que està tramitant l'Ajuntament i respecte els quals està tenint perfectament coneixement en tant que està exercint el seu dret a presentar al·legacions, com qualsevol altre interessat. En aquest sentit la STSJ Catalunya de 8 de juny de 2011, argumenta que: "...la realización de actividades laborales por cuenta propia o ajena durante la situación de IT, constituye una clara transgresión de la buena fe contractual, pues el incapacitado temporalmente debe seguir rigurosamente las prescripciones médicas en orden a la recuperación de la salud en el sentido de abstención de toda actividad laboral, de tal modo que en el supuesto de resultar compatible la enfermedad con la realización de algún trabajo, éste debe realizarse en la propia empresa o con su autorización, pues sobre la mis ma pesa la carga de la cotización por el enfermo y por el sustituto a quien ha de retribuir (...), ya que si el trabajador está impedido para consumir la prestación laboral a que contractualmente viene obligado, tiene vedado cualquier otro tipo de quehacer, sea en interés ajeno o propio, sobre

todo si se tiene en cuenta que su forzada inactividad le es compensada económicamente por la empresa y por la Seguridad Social a la que perjudica, incurriendo así en la causa de transgresión de la buena fe en el desarrollo del contrato, constitutivo del incumplimiento contractual grave y culpable del trabajador (...).

Altrament, la interessada pot presentar per mitjans electrònics les seves al·legacions, com qualsevol altre interessat, doncs afirmar el contrari significaria que únicament els empleats públics en actiu es poden relacionar de forma electrònica amb les Administracions, contravenint l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tant, tots els ciutadans, tenen a la seva disposició a la seu electrònica, ubicada a la web de l'ajuntament de Tivenys (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tivenys>), la possibilitat de presentar escrits electrònicament via el tràmit de "instància genèrica" i pel qual només cal autenticar-se bé mitjançant el certificat del VÀLID, mitjançant un certificat digital o mitjançant el CLAVE, així que pot relacionar-se electrònicament amb l'ajuntament tant com a ciutadana o com empleada municipal.

Per tant, es proposa desestimar totalment l'al·legació.

Segon.- Aprovar definitivament el pressupost general per a l'exercici de **2020** el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

CAPÍTOL	PRESSUPOST INGRESSOS	PRESSUPOST DESPESES
1	282.200,00	288.309,01
2	7.520,00	246.244,29
3	109.131,43	9.388,92
4	329.494,00	68.956,20
5	700,00	3.288,95
6	0,00	44.892,12
7	31.548,23	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	99.514,16
TOTAL	760.593,66	760.593,66

Tercer .- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 929.636,92 €.

Quart. Exposar al públic el pressupost definitiu resumit per capítols mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència de l'ens.

Cinquè.- Trametre còpia del pressupost a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Aprovar definitivament la plantilla de personal per a l'exercici de 2020, publicar la plantilla de personal integrada en la forma indicada a l'art. 25 del RPEL en el BOPT i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com en el portal de transparència; i trametre còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. ASSIGNACIÓ DELS COMPLEMENTS DE DESTÍ I ESPECÍFIC PLAÇA TAG

Aprovat amb 4 vots a favor (grup ERC) i 3 en contra (grup PSC)

Fets

L'Ajuntament de Tivenys no té establertes les retribucions complementàries fixes i periòdiques del lloc de treball de Tècnic d'Administració General vinculat a la plaça d'igual denominació de la seva plantilla de personal, Grup A, subgrup A1.

Aquest Ajuntament no disposa de Relació de llocs de treball o instrument organitzatiu similar, si bé té interès en encomanar la seva elaboració per tal d'adequar-se a la normativa vigent.

En data 05.03.2020 s'ha demanat del SAM Diputació de Tarragona la confecció de la Relació de Llocs de Treball.

Cal establir el nivell de Complement de Destí i l'import de Complement Específic assignats al lloc de treball de Tècnic d'Administració General, prenent-se com a referència les retribucions de TAG/TAE d'Ajuntaments de tram de població, plantilla de personal i recursos ordinaris similars, sens perjudici que s'adeqüi a l'alça o a la baixa en aprovar-se definitivament la Relació de Llocs de Treball.

Fonaments de dret

1. L'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local preveu que els funcionaris al servei de l'Administració local es regeixen, en el no disposat en aquesta Llei, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (actual RDLeg 5 /2015), per la restant legislació de l'Estat en matèria de funció pública, així com per la legislació de les Comunitats Autònomes, en els termes de l'article 149.1.18a de la Constitució.

L'article 93 del mateix text legal preveu que les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per tota la funció pública. Les retribucions complementàries s'atendran, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públic. Aquesta remissió s'ha d'entendre feta tant al RDLeg 5/2015, com a la Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures de reforma de la funció pública i al Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local.

2. El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local, regula, en relació amb el complement de destí i complement específic:

- Complement de destí:

1. Els intervals dels nivells de llocs de treball dels funcionaris d'Administració local seran els que en cada moment s'estableixin per als funcionaris de l'Administració de l'Estat.
2. Dins dels límits màxims i mínims assenyalats, el Ple de la corporació assignarà nivell a cada lloc de treball atenent a criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament, així com a la complexitat territorial i funcional dels serveis en els que estigués situat el lloc.
3. Els complements de destí assignats per la Corporació hauran de figurar en els pressupost anual de la mateixa amb la quantia que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'estat per cada nivell.

L'article 71.1 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat fixa els intervals de nivells del complement de destinació (Subgrup A1: nivell mínim 20 i nivell màxim 30).

- Complement específic:

1. El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat (...)

2. L'establiment o modificació del complement específic exigirà, amb caràcter previ, que per la incorporació s'efectuï una valoració del lloc de treball atenent a les circumstàncies expressades en el número 1 d'aquest article.
3. Efectuada la valoració, el Ple de la Corporació, a l'aprovar la relació de llocs de treball, determinarà aquells als que correspongui un complement específic, assenyalant la seva respectiva quantia.
4. La quantitat global destinada a l'assignació de complements específics figurarà en el pressupost i no podrà excedir del límit màxim expressat a l'article 7.2.a) d'aquesta norma.

3. El Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic fixa en el seu article 6 els imports corresponents al complement de destí.

4. Les retribucions complementàries han de constar en les relacions de llocs de treball o instruments organitzatius similars per mandat de l'art. 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic dels empleats públics.

5. D'acord amb l'art. 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, correspon al Ple municipal la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris.

m local, correspon al Ple municipal la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el complement de destí i complement específic del lloc de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Tivenys:

Nivell de complement de destí: 20

Complement específic: 9.137,68 € anuals.

Aquests complements es regularitzaran, a l'alça o a la baixa, un cop s'aprovi per part de l'Ajuntament de Tivenys la relació de llocs de treball o instrument organitzatiu similar.

Segon. Notificar aquest Acord a les persones interessades.

Tercer. Traslladar aquest Acord a la Intervenció i Tresoreria Municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE TIVENYS I CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE DE TREBALL I FORMACIÓ, ANUALITAT 2019

Aprovat per unanimitat

Fets

Vista la memòria justificativa per l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tivenys i el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'execució del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, anualitat 2019, el contingut del qual comporta l'execució de despesa amb càrrec al pressupost sent conforme amb la normativa aplicable.

Vist l'informe proposat de la secretaria emès a l'efecte.

Vist l'informe d'intervenció favorable a l'aprovació de l'esmentat Conveni.

Fonaments de dret

Primer. La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14 i Disposició Addicional 9ena).
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març.
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Tivenys i el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'execució del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur, anualitat 2019.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de la proposta del conveni aprovada, al Consell Comarcal del Baix Ebre, tot emplaçant-lo per la seva formalització.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Un cop es formalitzi el conveni, trametre els documents i informació pertinent al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, via Eacat, i publicar-lo al DOGC.

Cinquè. Comunicar-ho a la Intervenció General perquè en tingui coneixement.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PER A LA COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

La Sra. Maria Jose Beltran manifesta que voten a favor de la moció però vol fer constar que no estan d'acord amb la part d'aquesta que es transcriu: "Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures."

Aprovat per unanimitat

Fets

De nou, el 8 de març de 2020, commemorarem el Dia Internacional de les Dones, una data d'homenatge als moviments a favor dels drets de les dones i de reivindicació per continuar fent

evidents les desigualtats de gènere. Una reivindicació que va més enllà d'aquesta data i impregna tots els dies de l'any, l'acció de les administracions públiques i de totes i cadascuna de les persones que conformen la nostra societat.

Tot i els avenços realitzats, les desigualtats i les discriminacions cap a les dones encara estan presents. Les situacions de vulnerabilitat són més crues per a les dones, i això es tradueix en una major precarietat laboral d'aquestes i una feminització de la pobresa, entre d'altres. De fet, la majoria de les víctimes de pobresa energètica són dones. Però la discriminació no queda aquí. Més d'un 70% dels contractes a temps parcials ho són de dones. A més, la brexta salarial és una realitat que no es tanca i que hem d'abordar per eradicar-la. Això contrasta amb l'àmbit educatiu, on les dones representen el 60% de les llicenciades i en canvi els càrrecs de més rellevància, en tots els sectors, continuen sent ocupats majoritàriament per homes. El sostre de vidre i el terra enganxós doncs, encara no s'ha superat i segueix limitant les possibilitats d'ascens i desenvolupament de les dones.

Cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura, vetllant també perquè les dones joves de 16 i 17 anys puguin exercir aquest dret lliurement.

Cal continuar apostant de forma decidida per polítiques de conciliació de la vida personal, familiar i laboral per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació de la mateixa manera que ho fan els homes. Això implica que, també, és important replantejar els permisos de maternitat i paternitat apostant per permisos iguals i intransferibles. A més, cal continuar treballant per implantar al nostre municipi uns horaris més racionals.

Estem immersos en una cultura heteropatriarcal que acaba en una idea de masculinitat molt concreta i acceptada majoritàriament, que es tradueix en hegemonia de la dominació. Darrerament, s'ha fet evident amb més intensitat l'existència de violències en l'àmbit laboral, familiar i de la parella a través de diferents manifestacions. I hem de combatre-la, eradicar-la.

Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures.

Fonaments de dret

...

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- L'Ajuntament de TIVENYS manifesta el seu compromís per continuar treballant pels drets de les dones, en col·laboració amb les entitats de dones i feministes del municipi i rebutjant qualsevol tipus de discriminació i violència, posant en marxa totes les eines i protocols que tenim a l'abast.

Segon.- Donar suport a les mobilitzacions organitzades per les feministes de diferents països del món i convocada a Catalunya pel conjunt del Moviment Feminista.

Tercer.- Tenir la perspectiva de gènere com a eix central de les actuacions de l'Ajuntament i de les polítiques fetes des del govern municipal.

Quart.- Continuar treballant per la prevenció de qualsevol tipus de discriminació cap a les dones i de l'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci. Tot creant Plans d'Igualtat i Protocols de prevenció i abordatge de l'assetjament en compliment de la Llei Catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes i el Reial Decret Espanyol 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents pel garantiment de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral.

Cinquè.- Continuar treballant amb les empreses del municipi per l'elaboració de plans d'igualtat que facin possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Sisè.- Impulsar accions per reduir la pobresa femenina. En aquest sentit, implementar polítiques que redueixin els casos de pobresa energètica que, en gran mesura, afecten a dones grans que viuen soles.

Setè.- Valorar la possibilitat declarar TIVENYS com a municipi feminista i adherir-se al *Decàleg per a la construcció de ciutats feministes*.

Vuitè.- Comunicar aquests acords a les associacions de dones i col·lectius feministes del municipi, a Ca la Dona com a entitat organitzadora del 8M a nivell global, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. APROVACIÓ DE LA MOCIÓ DE SUPORT A LLUÍS SALVADÓ I RESTA DE PROCESSATS PER L'1 D'OCTUBRE

Aprovat amb 4 vots a favor (grup ERC) i 3 abstencions (grup PSC)

Fets

Aquestes darreres setmanes hem constatat com la repressió de l'Estat no té aturador, i una vegada més, gent diversa de les Terres de l'Ebre en patia les conseqüències, de diversa manera i en diferents graus.

Així el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha tancat la instrucció i ha dictat interlocutòria de processament contra el diputat al Parlament Lluís Salvadó pels delictes de desobediència, prevaricació, malversació i revelació de secrets per la seva participació en l'organització de l'1 d'octubre quan era secretari d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya. A la vegada se l'imposa una fiança de responsabilitat civil de 1.635.000€ . A més també se l'obliga a personar-se mensualment al jutjat, la retirada de passaport i la prohibició de sortir de país.

Aquesta i d'altres accions s'emmarquen dins d'una causa general de retallada de drets polítics i socials, i llibertats, que afecta al conjunt de la ciutadania i atempta directament contra persones, com Lluís Salvadó, que sempre han actuat de manera honesta d'acord amb la vocació de servei públic, la millora del benestar general i la defensa de la llibertat.

Les actuacions judicials engegades arran de l'1 d'octubre mostren un ús arbitrari de la justícia espanyola amb el que es pretén criminalitzar idees polítiques legítimes i pacífiques que comparteixen amplis sectors de la societat catalana, i que s'apleguen sota un projecte cívic avalat a les urnes de forma reiterada.

La repressió no és cap solució perquè res aturarà ni farà renunciar a ningú de les seves conviccions democràtiques. Per tant cal treballar per acabar amb la repressió i resoldre el conflicte polític des del diàleg i el reconeixement mutu.

Fonaments de dret

...

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Expressar el suport i solidaritat cap a Lluís Salvadó i la resta de processats per l'1 d'octubre, així com a les seves famílies.
2. Donar suport als actes que s'organitzin des d'aquest municipi en solidaritat amb els represaliats.
3. Traslladar aquests acords a tots els grups del Parlament de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Informes diversos

13. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA

El Sr. Alcalde informa dels següents temes:

-Reparacions de camins malmesos pel temporal Glòria: després de les actuacions d'emergència i la urgent de tres camins que ja s'han dut a terme poc a poc s'aniran reparant la resta, raó per la qual demana paciència als veïns.

-Fa esment a determinats convenis signats amb alguns veïns que han permès la reposició de la font del Carme, la disponibilitat per a aparcaments d'un solar al costat de la farmàcia; i la cessió d'un solar per arreglar un pou i millorar l'entrada del municipi.

-Gravació de plens: de moment no s'ha aconseguit unanimitat sobre aquest tema, raó per la qual no seran gravats.

-Coronavirus: es demana calma a la població i que es segueixin les recomanacions de les autoritats competents i la màxima col·laboració sobre aquest tema.

Precs i preguntes

Secretari Interventor

Alcalde

Luis Martin Montull

Eladi Galbe Mauri