

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària 30 de març de 2022

Ens: Ajuntament de Tivenys

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Eladi Galbe Mauri

Secretari/ària: Maria Carmen Cuenca Medina

Dia: 30 de març de 2022

Hora d'inici: 20:00

Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IMPLICATS ERC)

Sr. Jordi Piñol Puig (IMPLICATS ERC)

Sra. Paula Piñol Piñol (IMPLICATS ERC)

Sra. Maria Jose Beltran Piñol (PSC)

Sr. Francisco Javier Mauri Bonavida (PSC)

Sr. Francisco Javier Osorio Cantarero (PSC)

ACORDS

ÀREA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE FEBRER DE 2022

Oberta la sessió, el Sr. Alcalde, pregunta si algun membre del Ple de l'Ajuntament vol formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior, còpia dels quals s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Es sotmet l'acta a votació amb el següent resultat:

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Set (7)(ERC i PSC)

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per unanimitat

2. PROPOSTA D'ACORD DE NOMENAMENT DE SECRETARIA DEL JUTJAT DE PAU DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS (EXP. 2022-0000130)

Es dona compte de la proposta.

Es sotmet la proposta a votació::

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Set (7)(ERC i PSC)

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per unanimitat

Proposta

Fets

Cal nomenar la persona idònia que assumeixi el càrrec de Secretaria del Jutjat de Pau de Tivenys.

Fonaments de dret

L'article 50.3 de la Llei de demarcació i planta judicial, disposa que els ajuntaments de municipis de menys de 7.000 habitants, hauran de nomenar a la persona que creguin idònia com a secretari del Jutjat de pau del seu municipi.

L'Ordre JUS/92/2018, de 27 de juny, sobre el nomenament de persones idònies de les secretaries dels jutjats de pau de Catalunya té per objecte regular el procediment de nomenament de persona idònia que es faci càrrec de la secretaria del jutjat de pau dels municipis de menys de 7.000 habitants, .

El nomenament del secretari de jutjat de pau es realitzarà per acord del Ple de la corporació municipal, d'acord amb l'article 114 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Nomenar secretària del jutjat de Pau de Tivenys a la Sra. Vanessa Galbe Mauri, personal de l'Ajuntament, amb efectes del dia 22 de desembre de 2021

Segon.- Comunicar el present acord al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya juntament amb la documentació corresponent

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL DE L' AJUNTAMENT. (EXP. 2022-0000132)

Per la secretaria-interventora s'explica el contingut de la proposta.

Es sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

Votació de la proposta

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Set (7)(ERC i PSC)

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per unanimitat

Proposta

Fets

A diferència del personal funcionari, la LPGE22 no fixa els imports dels conceptes retributius per al personal laboral amb els increments, sinó que únicament estableix el límit que la massa salarial no podrà superar.

Per això és necessari que per poder aplicar els increments retributius al personal laboral, que no podran superar el límit previst en la LPGE22 del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat, haurà d'acordar-se i autoritzar-se l'increment de la massa salarial aplicable.

Fonaments de dret

1. La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2021, (en endavant LPGE 2022), regula en el seu "Títol III. De les despeses de personal", i concretament dins del "Capítol I" les despeses del personal

al servei del sector públic, l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2022.

L'article 19. Dos d'aquesta Llei, que té caràcter bàsic, preveu que a l'any 2022, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2021. A aquest respecte, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents de les contraprestacions pel treball dut a terme la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del personal esmentat al servei del sector públic.

2. L'esmentada LPGE contempla en el seu article 19.Cinc, també amb caràcter bàsic, les quanties que el personal funcionari ha de percebre, d'obligat compliment, en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022.

L'article 23 d'aquesta LPGE estableix els imports corresponents al complement de destinació d'aplicació al personal funcionari d'Administració local, igualment d'obligat compliment, per remissió de l'article 168 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

3. En relació amb les retribucions del personal laboral, l'art. 27 del Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) disposa que es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 de no increment de la massa salarial més enllà del que disposi la normativa general pressupostària.

Altrament, l'art. 19.Quatre de l'esmentada LPGE disposa que la massa salarial del personal laboral, que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal a l'any anterior.

S'exceptuen en tot cas: les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social; les cotitzacions al sistema de Seguretat Social a càrrec de l'ocupador; les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments i les indemnitzacions o bestretes per despeses que hagués realitzat la persona treballadora.

Sens perjudici del disposat en l'apartat Dos d'aquest article 19, les despeses d'acció social i la productivitat o retribució variable del personal laboral es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al número d'efectius.

L'Ajuntament de Tivenys no disposa de Conveni col·lectiu.

Pels casos que l'increment retributiu no aplica ex lege, l'art. 37 del TREBEP, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...) e) Els plans de previsió social complementària; (...) g) els criteris generals per determinar les prestacions socials i pensions de classes passives; (...) i) Els criteris generals d'acció social.

No obstant atès que el percentatge d'increment salarial per a l'any 2022 que s'aplicarà es del 2%, i tenint en compte que, en qualsevol cas l'augment acordat no pot superar el 2 % respecte les retribucions vigents en 2022, no es procedeix a sol·licitar als representants sindicals la negociació de l'aplicació de l'increment establert.

5. L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar per a l'any 2022, amb efectes d'1 de gener, un increment lineal de les retribucions del personal laboral al servei d'aquest Ajuntament del 2% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

Segon.- Notificar aquest Acord al personal de l'Ajuntament..

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. PROPOSTA D'ACORD SOBRE MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L' AJUNTAMENT DE TIVENYS(EXP. 2022-0000141)

Per secretaria intervenció s'explica el contingut de la proposta.

Es sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

Votació de la proposta

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Quatre (4 ERC)

Vots en contra : Tres (3 PSC)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per majoria absoluta

Proposta

Fets

L'Ajuntament de Tivenys aprovà la seva plantilla, juntament amb l'aprovació del pressupost en sessió extraordinària de data 29.12.2021 i es va publicar al BOPT de 10-01-2022, sense que el període d'exposició al públic s'hagi presentat reclamació, havent esdevingut definitiva.

D'altra banda, l'Ajuntament va aprovar la relació de llocs de treball en sessió de data 30 de setembre de 2021 i es va publicar al BOPT de 25-10-2021, sense que el període d'exposició al públic s'hagi presentat reclamació, havent esdevingut definitiva.

A la RLT figura com a placa estructural las següent :

		P. LABORAL				
RLT	Regim	Categoria	Grup/ (segons el nivell de titulació)	Subgrup el nivell de	Nivell titulació	Nombre vacants
Conserge	Laboral	Conserge	AP		No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	1

Aquesta plaça ha de ser inclosa en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, a l'empara de Llei 20/2021, de 28 de desembre, en conseqüència es necessari crear la plaça a la plantilla.

Per part de l'alcaldia s'ha traslladat la necessitat de de tramitació d'expedient de modificació de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per la creació de la plaça de conserge prevista a la RLT

S'ha emès informe jurídic per secretaria-intervenció sobre la normativa aplicable i procediment a seguir.

També s'ha emès informe favorable d'intervenció en el que es fa constar que:

- La modificació de la plantilla proposada no afecta al pressupost atès que la plaça esta inclosa al pressupost. Aquest lloc de treball existeix des de fa molt de temps però no figurava en la plantilla.
- Que en relació amb la modificació proposada al Pressupost Municipal del present exercici econòmic sí existeix consignació pressupostària suficient en el seu Capítol I.
- Que el crèdit pressupostari sí és l'adequat a les obligacions que es deriven del procediment intervingut.

L'expedient s'ha tramitat d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.

Fonaments de dret

- Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fora necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost.

Si aquesta modificació de la Plantilla de Personal afectés als crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

- L'aprovació de la modificació de la plantilla municipal, haurà de ser prèviament informada per Intervenció, i haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

- A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Aprovada la modificació de la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals estableix que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament de l'abast concret de la modificació esmentada.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha

de fer pública la informació relativa a: (...) d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal d'aquesta Corporació consistent en la creació de plaça següent:

Plaça	Regim	Categoria	P. LABORAL			
			Grup/ (segons el nivell de titulació)	Subgrup nivell de	Nivell titulació	Nombre vacants
Conserge	Laboral	Conserge	AP		No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	1

La modificació de la plantilla proposada no afecta al pressupost atès que la plaça esta inclosa en aquest. Aquest lloc de treball existeix des de fa molt de temps però no figurava en la plantilla.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Intervencions

Per la Sra. Maria Jose Beltran es sol·licita la paraula i diu que en la proposta es fa referència a que es tracta d'una modificació de la plantilla de personal, i que la finalitat es l' estabilització de la plaça amb la convocatòria d'aquesta. D'altra banda es diu que no afecta al pressupost.

Al respecte apunta que durant els temps que ella va estar a l'Ajuntament el lloc de conserge mai va figurar a la plantilla. En conseqüència se pregunta que si no afecta al pressupost perquè aquesta plaça si s'incloua al pressupost, com es que no estava a la plantilla?. Sembla que existeix una contradicció.

L'alcalde diu que, quan ells entren a l'Ajuntament no disposen d'un instrument bàsic que els permeti tenir un dibuix bàsic de la plantilla de personal i la definició de les funcions que corresponen a cada plaça. Aquest instrument es la relació de llocs de treball. Així quan s'inicia la confecció de la RLT ens trobem, diu, amb figures respecte de les quals consta definir el lloc de treball que estan ocupant per les seves singularitats, així com per les tasques que fan, que son variants. I respecte a la plaça a la que ens referim s'acaba decidint que la figura jurídica que mes encaixa es la de conserge per les tasques que realitza.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

5. PROPOSTA D'ACORD SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 1 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT 2022 DE TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT ENTRE APLICACIONS

Es dona compte de la proposta per l'alcaldia.

Es sotmet la proposta a votació amb el següent resultat:

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Quatre (4 ERC)

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Tres (3 PSC)

Resultat: aprovada per majoria absoluta

Proposta

Fets

Per l'alcaldia s'ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, atès que les despeses que es relacionen a continuació les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable:

Augment de credits

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a augmentar
920-120.03	23.103,80	12.063,43
912-160.00	36.855,64	6.975,24
326- 131.04	18.996,04	3.000,00
		22.038,67

Disminucions de crèdits

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a reduir
450-226.99 Desp. diverses	2.593,89	3.000,00
454-210.00 Camins	48.951,39	14.538,67
161-22799 Sorea	0,00	4.500,00

		22.038,67
--	--	-----------

Es justifica l'expedient, per una part en la existència de necessitats imperioses, urgents i inajornables a l'ajuntament de Tivenys, que requerien disposar d'una nova administrativa atès el volum de feina i càrrega Administrativa existent conseqüència de les variacions que s'han produït a nivell de personal. Per això, i d'acord amb la base segona, de la Borsa de Treball de personal laboral temporal, que disposa l'Ajuntament per aquestes eventualitats, mitjançant resolució de l'alcaldia es va contractar a una administrativa.

D'altra banda en la RLT i plantilla de personal de l'Ajuntament figura una monitora que realitza activitats d'esplai dirigides a la canalla i gent gran. Davant l'augment d'activitats a realitzar es necessari procedir a incrementar la jornada de treball en 32 hores setmanals, el que comporta un increment de la despesa que requereix suplementar l'aplicació pressupostària existent.

S'ha emès informe favorable per secretaria intervenció.

Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.

2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.

4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.

5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

- a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als

crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.

- c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit 1/2022 per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*.

La modificació afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a augmentar
920-120.03	23.103,80	12.063,43
912-160.00	36.855,64	6.975,24
326- 131.04	18.996,04	3.000,00
		22.038,67

Disminucions de crèdits

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a reduir
450-226.99 Desp. diverses	2.593,89	3.000,00
454-210.00 Camins	48.951,39	14.538,67
161-22799 Sorea	0,00	4.500,00
		22.038,67

Segon. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

Tercer. Procedir a realitzar les oportunes anotacions i assentaments comptables.

Intervencions

La Sra. Maria Jose Beltran demana que de la mateixa manera que s'ha posat la descripció de les aplicacions pressupostaries que son objecte de disminucions de crèdits, es posi aquesta, en les aplicacions objecte d'augment de crèdits. Així mateix que es tingui en compte per futures modificacions de crèdits.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, no suspentent la interposició del recurs per si sola l'aplicació de la modificació del Pressupost definitivament aprovada, de conformitat amb l'article 171 del Reial decret legislatiu 2 /2004.

6. PRESA DE RAÓ DE L'APROVACIÓ PLA ANUAL DE CONTROL INTERN (EXP. 2022-0000143)

Es dona compte al ple del Pla anual de control financer al Ple a efectes informatius, en compliment de l'art. 31.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern

Fets

La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer de l'Ajuntament de Tivenys.

El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern

La intervenció ha elaborat el pla anual de control de financer per a l'exercici 2022 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

Fonaments jurídics

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)..

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. (RCIL)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTCat.)

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

Donant compliment a l'art. 31.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern es dona compte al ple del Pla anual de control financer al Ple a efectes informatius.

“ El Pla anual de control financer té com a objectius principals

- 1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de l'Ajuntament de Tivenys, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.*
- 2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de l'Ajuntament de Tivenys*
- 3. Comprovar que els comptes anuals de l'Ajuntament de Tivenys representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.*
- 4. Millorar la gestió de l'Ajuntament de Tivenys en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.*
- 5. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:*
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.*
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció*
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.*
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.*
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.*

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

- 1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.*
- 2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.*

3. *Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.*
4. *Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.*

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

- *Actuacions de control permanent*

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2022 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

El control permanent es realitzarà sobre:

- Entitat local*
- Organismes autònoms*

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) *L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.*
- b) *L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.*
- c) *La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.*

Atès que aquesta entitat va aprovar l'aplicació del règim de control intern simplificat no es preveuen actuacions seleccionades de control financer de caràcter potestatiu.

4.2. En matèria d'auditoria pública

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

4.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Tivenys

Tindrà com a abast el determinat en l'article 44 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i tindrà per objecte verificar:

- a) *L'adequada i correcta obtenció de les subvencions per part del beneficiari.*
- b) *El compliment de les obligacions de gestió i aplicació de la subvenció.*

- c) *Adequada i correcta justificació de la subvenció i la realitat i regularitat de les operacions que d'acord amb la justificació presentada, han estat finançades amb la subvenció.*
- d) *Adequat i correcte finançament de les activitats en relació al que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.*
- e) *L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració que poguessin afectar a la subvenció.*

El control financer de subvencions podrà consistir, entre d'altres, en: - L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporta, de beneficiaris i entitats col·laboradores.

- L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concedides.

- La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concedides. La comprovació material de les inversions finançades.

- Les actuacions concretes de control que hagin de realitzar-se conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de la concessió.

- Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la següent:

INFORME MOROSITAT	<i>Informe que avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Actuació obligatòria de Control Permanent.</i>	Durant el mes de febrer	<i>Donar compte al Ple a efectes informatius. Publicar al portal transparència</i>
INFORME DESPESES PDES D'APLICAR A PRESSUPOST (413)	<i>verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària (compte 413). Cal tenir la liquidació aprovada.</i>	Durant el mes de maig.	<i>Donar compte al Ple a efectes informatius.</i>
AUDITORIA REGISTRE DE FACTURES	<i>Una auditoria de sistemes per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes a la llei i a la seva normativa de desenvolupament. Les principals deficiències detectades s'inclouran a l'informe resum anual de control intern.</i>	Durant el mes de juny	<i>Donar compte al Ple a efectes informatius.</i>
	<i>És el control financer de subvencions que s'exercirà sobre els beneficiaris i, si escau, entitats</i>		

CONTROL FINANCER DE BENEFICIARIS DE SUBVENCIIONS	<i>col·laboradores per raó de les subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos. Actuació obligatòria de Control Permanent</i>	S'iniciarà en el mes d'agost	<i>Serà tramès al Ple només a efectes informatius</i>
---	--	-------------------------------------	---

6. RESULTAT DEL CONTROL

RESULTATS DEL CONTROL INTERN			
INFORME RESUM ANUAL DE CONTROL INTERN	<i>Informe amb els principals resultats de l'exercici del control intern</i>	<i>Límit de tramesa abans del 30 d'abril</i>	<i>Donar ne compte al Ple. Tramesa: a la IGAE a través de l'aplicatiu RICEL</i>
PLA D'ACCIÓ	<i>Mesures a adoptar per a subsanar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es derivin de l'informe resum de control intern anual. Determinar el calendari d' implantació.</i>	<i>S'ha de fer en el termini de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple.</i>	<i>Donar compte al Ple perquè en pugui fer un seguiment periòdic.</i>

7. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions de control financer previstes en aquest Pla es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària.

8. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

9. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement. "

El Ple resta assabentat.

7. PRESA DE RAÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI 2023-2025 (EXP. 2022-0000127)

En dona compte de la resolució de l'alcaldia d'aprovació del Pla pressupostari 2023-2025

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat d'aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l'exercici en curs.

L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2023-2025 i ha resol iniciar l'expedient de d'aprovació del pla pressupostari a mig termini així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat d'aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l'exercici en curs.

L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2023-2025 i ha resol iniciar l'expedient de d'aprovació del pla pressupostari a mig termini així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

" El pla pressupostari a mig termini per al període 2023-2025 elaborat per l' alcaldia, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe. El Pla pressupostari a mig termini compleix els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex. Tot i estar suspesos els objectius de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per als exercicis 2020 i 2021, cal igualment fer-ne el seguiment i calcular-los. En relació a la regla de la despesa, atès que no hi ha taxa de creixement mig de l'economia espanyola a curt termini de referència no s'ha previst cap augment durant el període de referència. Pel qual es proposa a l'òrgan competent, l' Alcalde, resolgui el següent: Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2023-2025. Segon.- Comunicar al Ministeri d'Hisenda mitjançant l' aplicació informàtica les dades referents al Pla Pressupostari a mig termini de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació prevista en la LOEPSF.."

Fonaments

L'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que s'ha d'elaborar un pla pressupostari a mig termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, detalla que es remetrà la documentació dels Plans abans de 15 de març de cada any.

L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

L'òrgan competent per l'aprovació de conformitat amb la competència residual de l'article 21.1. s) de la Llei7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, és l'Alcalde.

L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

Tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliment dels objectius.

Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2023-2025 d'acord amb el quadre 1 de l'Annex que s'adjunta a la present resolució.

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2023	2024	2025
Capítol 1	272.340	277.787	283.343
Capítol 2	6.120	6.242	6.367
Capítol 3	117.300	119.646	122.039
Capítol 4	402.889	408.547	414.318
Capítol 5	6.120	6.242	6.367
Ingressos corrents	804.769	818.464	832.434
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	0	0	0
Ingressos de capital	0	0	0
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	0	0	0

Ingressos financers	0	0	0
INGRESSOS TOTALS	804.769	818.464	832.434
DESPESES	2023	2024	2025
Capítol 1	322.296	322.296	322.296
Capítol 2	305.000	305.000	305.000
Capítol 3	2.100	2.100	2.100
Capítol 4	0	0	0
Capítol 5	0	0	0
Despeses corrents	629.396	629.396	629.396
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	0	0	0
Despeses de capital	0	0	0
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	47.000	8.000	7.760
Despeses financeres	47.000	8.000	7.760
DESPESES TOTALS	676.396	637.396	637.156

Annex 2_Compliment / Incompliment indicadors LOEPSF

INDICADORS DE LA LOEPSF						
OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:	2021	2022	2023	2024	2025	
Superàvit/Dèficit no financer	286.327	92.604	175.373	189.068	203.037,66	
Ajustos	-185.995	-12.503	-12.753	-13.009	-13.268,73	
Capacitat / Necessitat de finançament	100.332	80.101	162.619	176.060	189.769	
COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA	2021	2022	2023	2024	2025	
Despesa màxima		669.921,71	578.738,15	509.396,00	509.396,00	
Despesa pressupost		578.738,15	509.396,00	509.396,00	509.396,00	
Marge Regla despesa		91.183,56	69.342,15	0,00	0,00	
OBJECTIU DEL DEUTE	2021	2022	2023	2024	2025	
Deute viu		62.760,00	15.760,00	7.760,00	0,00	
Ingressos corrents ajustats		819.000,00	804.768,99	818.464,37	832.433,66	
Rati de deute viu		7,66%	1,96%	0,95%	0,00%	

ÀREA ALCALDIA

8. DESPATX EXTRAORDINARI PER MOTIUS D'URGÈNCIA

No se'n presenta cap

9. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 44 AL NÚM. 72 DE 2022

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 44 al núm. 200 de 2022, amb un total de 29.

Resum per unitats

5	Àrea intervenció
23	Àrea Secretaria
1	Àrea de Serveis al Territori

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2022-0000044	23 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi domicili'
2022-0000045	24 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Resolució de llicència d'obres majors allotjament rural'
2022-0000046	24 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Aprovació Pla de Seguretat i Salut de l'obra "Adequació de solar"
2022-0000047	24 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi domicili'
2022-0000048	25 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Contractació personal administratiu de la borsa existent
2022-0000049	28 de febrer de 2022	Àrea Secretaria	Alta per omissió
2022-0000050	1 de març de 2022	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines febrer 2022
2022-0000051	3 de març de 2022	Àrea Secretaria	Proposta Llicència d'Obra Major: Remodelació de l'actual Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Tivenys - EDAR Tivenys
2022-0000052	3 de març de 2022	Àrea Secretaria	Resolució per la qual es modifica el Decret d'alcaldia número 2022-0000050 atès error material esmenable
2022-0000053	8 de març de 2022	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta Padró'
2022-0000054	8 de març de 2022	Àrea Secretaria	Cessió CEC festa aniversari
2022-0000055	8 de març de 2022	Àrea Secretaria	Aprovació de Projecte d'Actuació Específica en Sòl no Urbanitzable
2022-0000056	10 de març de 2022	Àrea Secretaria	Resolució Alta Padró
2022-0000057	10 de març de 2022	Àrea de Serveis al Territori	Llicència obres majors
2022-	14 de	Àrea	

0000058	març 2022	de	intervenció	Contracte menor serveis impressió revista Lo Pregoner
2022-0000059	14 març 2022	de	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitants'
2022-0000060	14 març 2022	de	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitants'
2022-0000061	15 març 2022	de	Àrea intervenció	Liquidació mes de febrer quotes escolarització Llar d'Infants i esplai 2022
2022-0000062	15 març 2022	de	Àrea intervenció	Resolució proposta incoació expedient elaboració Pla Pressupostari a Mig Termini 2023-2025
2022-0000063	15 març 2022	de	Àrea intervenció	Resolució d'Alcaldia que modifica el Decret número 61 atès error material esmenable'
2022-0000064	16 març 2022	de	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis de distribució setmanals Diari més Ebre
2022-0000065	16 març 2022	de	Àrea intervenció	Resolució proposta aprovació Pla Pressupostari a Mig Termini 2023-2025
2022-0000066	16 març 2022	de	Àrea Secretaria	Proposta aprovació contracte menor subministrament adquisició cuina recinte firal
2022-0000067	16 març 2022	de	Àrea Secretaria	Liquidació mes de març quotes escolarització Llar infants i Esplai 2022
2022-0000068	17 març 2022	de	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitants'
2022-0000069	24 març 2022	de	Àrea Secretaria	Decret alcaldia que modifica el número 48 atès error material esmenable
2022-0000070	24 març 2022	de	Àrea Secretaria	Decret alcaldia que modifica el número 69 atès error material esmenable
2022-0000071	25 març 2022	de	Àrea Secretaria	Proposta aprovació xifra de població a 1 de gener de 2022
2022-0000072	25 març 2022	de	Àrea Secretaria	Decret d'Alcaldia que modifica el decret número 71 atès error material esmenable

El Ple resta assabentat.

10. PRECS I PREGUNTES

Per la Sra. Maria Jose Beltran es pregunta que quantes persones estan treballant a l' Ajuntament.

L'alcalde respon dient que l'Ajuntament disposa a les oficines de tres persones. També un altra persona que esta amb un contracte dual i que s'encarrega del tema de fires, atenció al públic i xarxes socials. Hi ha dos persones de brigada, la monitora d'esplai, les dos persones de la llar d'infants, la persona que fa funcions de consergeria i la monitora del menjador.

La Sra. Maria Jose Beltran diu que amb el personal que hi ha a l'Ajuntament s'hauria de donar resposta a la ciutadania amb major celeritat, atès que quan la gent demana un permís triga tres o quatre dies en tenir aquest.

L'Alcalde contesta dient que a la ciutadania se li dona un tracte excel·lent. Que cal tenir en compte que les administracions han sofert canvis molts importants, i que no obstant això, tot s'intenta fer el mes aviat possible, tenint en compte que els tràmits administratius s'han de seguir, amb la qual cosa en moltes ocasions no depèn tot de l'ajuntament, sinó de seguir els procediments.

L'alcalde diu que les maneres de fer les coses han canviat i això s'ha de tenir en compte.

La Sra. Maria Jose Beltran manifesta que es conscient de que les coses han canviat però que les noves tecnologies haurien d'ajudar a agilitzar les coses.

Seguidament la Sra. Maria Jose Beltran exposa que va tenir coneixement de la celebració d'un sopar al parc i pregunta si va ser un sopar institucional i si ho va pagar l'Ajuntament.

L'alcalde diu que no va ser un sopar institucional sinó d'agraïment als treballadors i treballadores per la tasca realitzada tenint en compte les dificultats amb les que s'han trobat.

la Sra. Maria Jose Beltran manifesta la seva queixa al no haver-se comunicat a l'oposició, ja que considera que fer un sopar pagat per l'Ajuntament amb l'assistència dels regidors de l'equip de govern suposa un menyspreu als regidors de l'oposició. Afegeix que si es vol la convivència al poble això s'ha d'evitar.

L'alcalde apunta que fer el sopar es una decisió que pren l'equip de govern per premiar als treballadors/res de l'Ajuntament, i que al respecte cadascun es lliure de pensar el que vol. Així no entra a considerar si això es o no un atac a la convivència. En definitiva es decideix, diu, premiar als treballadors en el que ha estat una legislatura molt complicada, afirmant, estar molt agraït de poder-ho fer.

la Sra. Maria Jose Beltran diu que ells tenen la seva manera de pensar al respecte i demana que quan hagi actes institucionals es comuniqui a l'oposició.

L'alcalde manifesta que si be es va descuidar en invitar-la a l'acte del 8M, recorda que se'ls ha convidat a participar en actes institucionals com l'11 de setembre i la flama del Canigó, als quals no van assistir. Afegeix que no considera que s'hagi de posar la lupa en un sopar que s'ha fet amb el treballadors.

La Sra. Maria Jose Beltran exposa que es tracta d'aquelles coses que no es veuen però que estan. I diu que no s'assisteix a la diada perquè aquesta ja no es per tothom.

L'Alcalde convida al grup de l'oposició als actes de la diada i de Sant Joan, i es disculpa pels descuits que s'hagin pogut produir i manifesta que procurarà que no torni a passar.

La Sra. Maria Jose Beltran pregunta per l'acta del ple pendent d'aprovació.

L'alcalde diu que l'acta es troba en esborrany perquè així ho va deixar l'anterior secretaria interventora.

11. DONAR COMPTE D'ASSUMPTES D'INTERÈS MUNICIPAL.

Per l'alcalde s'informa el següent:

- S'ha fet front, durant el mes de gener a les quotes impagades del crèdit ICO que ascendien a 43.443,74€ i que venien de l'anterior mandat, el que ha suposat un esforç considerable per la tresoreria municipal, però que ha permès poder rebre la totalitat del fons de cooperació de l'estat, al qual se li aplicava una retenció del 50%. Actualment resten per retornar 98.000€.
- El Consell Comarcal ha comunicat l'inici, en el mes de juny, de l'obra de remodelació de l'estació depuradora, que tindrà una durada de 10 mesos i un pressupost de 1.042.432,00€.
- Abans de l'estiu la Diputació començarà les obres de millora en l'entrada al poble i habilitació del vial peatonal del cementiri.
- S'ha comunicat l'acord relatiu al segon camp de treball a Tivenys.
- Es posa de manifest l'acord amb el propietaris de " la ceràmica " en una primera fase que permetrà la neteja de l'espai i poder utilitzar els terrenys.

Secretaria Interventora

Alcalde

Maria Carmen Cuenca Medina

Eladi Galbe Mauri